



# CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

## AVVISO

### ALLE LIBRERIE E CARTOLIBRERIE INTERESSATE ALLA FORNITURA DELLE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI GIOVINAZZO A.S. 2024-2025

Si comunica che il Comune di Giovinazzo, a partire dall'anno scolastico 2024-2025, ha inteso avviare la gestione informatizzata della fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, residenti nel territorio comunale, attraverso la digitalizzazione delle cedole librarie.

Attraverso il sistema informatizzato, le "cedole librarie" saranno rese automaticamente disponibili e spendibili presso le librerie/cartolibrerie.

Pertanto, non saranno più emesse "cedole librarie" in formato cartaceo.

Solo le librerie e le cartolibrerie accreditate inserite nel sistema di gestione informatizzato delle "cedole librarie" potranno richiedere il pagamento dei libri di testo forniti alle famiglie.

La "cedola libraria" potrà essere utilizzata – esclusivamente – per l'acquisto dei libri di testo scolastici, relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario.

Le librerie interessate dovranno effettuare la registrazione sulla piattaforma Sysap, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.sysap.com/cedole/> e seguire le istruzioni.

**Per ricevere assistenza tecnica: [assistenza@sysap.com](mailto:assistenza@sysap.com) - tel. 0809696550**

L'iscrizione delle librerie/cartolibrerie non implica, per il Comune di Giovinazzo alcun obbligo di richiesta fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni intestatari della "cedola libraria".

### Liquidazione fatture e modalità di pagamento

Ai fini della liquidazione, la libreria/cartolibreria, precedentemente registrata sulla piattaforma Sysap, genererà fatture elettroniche presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR 633/72, c.1 e s.m.i e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio 50TZ62 ;
- l'oggetto: "Fornitura libri di testo agli alunni delle scuole primarie, anno scolastico..." (scuola primaria);
- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto per la scuola primaria ( i dati dovranno essere conformi a quelli della piattaforma Sysap.)

La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo, da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione, sulla correttezza degli importi che dovranno coincidere con quelli dei riepiloghi prodotti in automatico sulla piattaforma <https://www.sysap.com/cedole/>.



La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Per ulteriori informazioni:  
Comune di GIOVINAZZO

Ufficio Istruzione -Dott.ssa Sandra Iosca  
tel. 0803902369  
sandra.iosca@comune.giovinazzo.ba.it

IL DIRIGENTE II SETTORE  
Dott. Angelo Domenico DECANDIA

Firmato digitalmente da: DECANDIA  
ANGELO DOMENICO  
Data: 27/05/2024 12:07:08